**Catatan Tengah Semester matkul ALI**

**Manajemen**

Manajemen merupakan ilmu mengarahkan org lain agar mau bekerja sama untuk mencapai tujuan organisasi.

Scr umum, manajemen berarti suatu rangkaian langkah atau proses, mulai dr perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan, utk mencapai tujuan organisasi scr efektif dan efisien (stueart, 2002: 47)

1. **Fungsi Planning**

adalah proses menilai dan menentukan tujuan yg diinginkan di masa yg akan datang serta mengembangkan dan menyeleksi kegiatan-kegiatan alternative untuk mencapainya (stueart, 2002:67)

Merupakan upaya untuk mengembangkan keputusan dan tindakan untuk memandu apa yang dilakukan organisasi dan mengapa hal itu dilakukan. (ppt bu kiki)

Plan siklusnya selalu berputar :

Create 🡪 Ideas 🡪 Vision 🡪 Think (implementasi)

Thapan planning selalu dilewatkan karena ada hambatan dari diri sendiri dan kelompok yang ditakuti. (Stueart & Moren)

**Model-model perencanaan** :

1. Issue based or goal based strategic planning : Berdasarkan isu/masalah-masalah yg ada
2. Self organizing planning : Buat rencana dgn kita sendiri yg melaksanakan, mengevaluasi diri sendiri
3. Alignment modelling and organic modelling : harus tau kapan menggunakan model yg kaku (prosedur).

Organic : servis/layanan

1. Scenario planning : perencanaan yg diskenariokan. Sudah membayangkan hasilnya di masa depan

**5 faktor-faktor yg memengaruhi proses perencanaan** :

1. **Kerangka waktu (time frame)** : terdapat 2 kategori kerangka, yaitu rencana jangka pendek (biasanya 1th or less) dan rencana jangka panjang (biasanya 5 th or more)
2. **Mengumpulkan dan menganalisis data (Collecting and analyzing data)** : misalnya dgn analisis swot
3. **Level perencanaan (levels of planning)** : umumnya planning jangka panjang dilakukan oleh manajer tingkat atas dan planning jangka pendek dilakukan oleh manajer tingkah bawah.
4. **Fleksibilitas (flexibility)** : rencana dibuat luwes, agar dapat menyesuaikan dgn lingkungan yg berubah-ubah. Jd hrs ada plan b dlm sebuah rencana
5. **Dapat dipertanggungjawabkan (accountability)** : rencana perlu dikontrol dan dievaluasi. Jika membuat plan hrs ada tg jawabnya.
6. **Fungsi Organization**

merupakan suatu kegiatan pengaturan pada sdm dan sumber daya fisik lain yg dimiliki perusahaan utk menjalankan rencana yg telah ditetapkan serta untuk mencapai tujuan organisasi.

Keuntungan fungsi organization :

1. adanya sinkronisasi kegiatan,
2. keterpaduan kegiatan,
3. menyelaraskan kegiatan,
4. meruntunkan kegiatan,
5. serta mencegah tumpang tindih dan kekosongan kegiatan.

Pengorganisasian meliputi kekuasaan, yaitu kemampuan utk memengaruhi org lain, bukan hanya dr posisi tetapi juga dr hubungan antara individu dan otoritas, yaitu wewenang atau hak utk mengambil tindakan. (stueart, 2002 : 159)

1. **Fungsi Penggerakan (actuating)**

Merupakan suatu fungsi kepemimpinan manajerial untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja secara maksimal serta menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan dinamis.

Fungsi ini mencakup kepemimpinan, bimbingan, motivasi, dan pengarahan agar karyawan dapat bekerja lebih efektif (stueart, 2002:317)

1. **Kepemimpinan (leadership)**

Merupakan proses untuk memengaruhi dan mengarahkan orang lain agar mau berusaha mencapai tujuan yang hendak dicapai untuk kelompok. Pemimpin berfungsi sebagai pemecah masalah dan memberikan jalan keluar, pendapat, dan informasi, mendorong anggota kelompok mencapai tujuan, serta menjaga suasana kelompok.

1. **Motivasi (motivation)**

Biasanya diartikan sebagai dorongan. Kegiatan memotivasi adalah memengaruhi orang lain untuk berprilaku secara tertentu.

Motivasi adalah kemauan menambah semangat untuk mencapai satu tujuan atau penghargaan.

Terdapat Teori Kebutuhan Manusia menurut Harlow :

1. Kebutuhan Fisiologis : sandang, pangan, papan
2. Kebutuhan kesehatan dan keamanan : asuransi
3. Kebutuhan social dan afisiliasi : berorganisasi dan berkomunikasi
4. Kebutuhan harga diri : penghargaan atas diri sendiri yg bisa berasal dr atasan atau teman
5. Kebutuhan aktualisasi diri : kebutuhan untuk memaksimalkan potensi diri
6. **Pengarahan (Directing)**

Merupakan suatu tindakan untuk mengusahakan agar semua anggota kelompok berusaha untuk mencapai sasaran sesuatu dengan perencanaan manajerial dan usaha-usaha organisasi. Pengarahan juga bisa diartikan dengan menggerakan orang lain dengan memberikan berbagai pengarahan.

**Directing atau commanding** : kegiatan dalam fungsi penggerakan yg berhubungan dengan usaha memberi bimbingan, saran, perintah atau instruksi-instruksi kepada bawahan dalam melaksanakan tugas masing-masing agar tugas dapat dilaksanakan dengan baik dan benar-benar tertuju pada tujuan yg telah ditetapkan.

1. **Bimbingan (Staffing)**

Merupakan kegiatan seorang manajer untuk mencari atau menarik orang-orang (pegawai yg akan mengisi posisi yang kosong dalam suatu perusahaan atau organisasi agar dapat melaksanakan tugas dengan baik.

**Tujuan staffing** :

Untuk menarik dan menempatkan pegawai menurut jumlah, jenis keahlian dan keterampilan, sesuai dengan kebijakan perusahaan, agar pegawai dapat bekerja secara efektif.

1. **Fungsi Pengawasan**

Adalah suatu aktivitas menilai kinerja berdasarkan standar yg telah dibuat utk kemudian dibuat perubahan atau perbaikan jk diperlukan. Fungsi ini jg memberikan penilaian, koreksi, dan evaluasi atas semua kegiatan, serta monitoring atas pekerjaan yg sdg dilakukan.

**Peran Manajerial menurut Mintzberg**

1. **Interpesonal Roles**
2. Kepala figure (Figurehead)
3. Pemimpin (leader)
4. Penghubung (liaision)
5. **Informational Roles**
6. Pengawas (monitor)
7. Penyebar informasi (disseminator)
8. juru bicara (spokesperson)
9. **Decisional Roles**
10. Wirausahawan (entrepreneur)
11. Penengah keributan (disturbance handler)
12. Pengalokasi sumber daya (resources allocator)
13. Perlindungan atau negosiator (negotiator)

**Skill yang harus dimiliki manajer :**

1. Politic skills
2. Analytical : analisis
3. Problem-solving
4. People : kemampuan utk membuat orang/staffnya bekerja
5. Financial
6. System : mengetahui system-sistem yg digunakan dan dibutuhkan